

彰化縣私立精誠高級中學調閱檔案申請書

姓名/名稱	出生年月日	身分證明字號(外國人國籍及護照或居留證號碼)	住(居)所/營業所/事務所、電話		
申請人(法人/團體):		外國人之國籍:_____	地址: _____ 電話: _____		
管理人或代表人:			地址: _____ 電話: _____		
※代理人(意定/法定代理人): 與申請人之關係:___			地址: _____ 電話: _____		
序號	申請檔案		申請項目(可複選)		
	檔案名稱或內容要旨或其他可供查詢之資訊		閱覽抄錄	複製紙本	複製電子檔
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
※ 序號 _____ 有使用檔案原件之必要，事由: _____					
申請目的	<input type="checkbox"/> 歷史考證 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 事證稽憑 <input type="checkbox"/> 業務參考 <input type="checkbox"/> 權益保障 <input type="checkbox"/> 其他(請敘明目的): _____				
※電子送達(申請人填寫本欄前，請詳看填寫須知四)	申請人同意關於本申請案件得以電子文件為表示方式，並同意檔案管有單位以電子傳送補正或准駁文書至電子郵件地址: _____ 予申請人				
此致 彰化縣私立精誠高級中學 申請人/代表人/管理人簽章: _____ ※代理人簽章: _____ <div style="text-align: right;">申請日期: _____年____月____日</div>					

承辦人:

單位主管:

機關首長:

請詳閱後附填寫須知

填 寫 須 知

一、※標記欄位，請依需要加填，其他欄位請完整填寫。

二、申請人欄位

(一)自然人：

1. 請於「申請人」填寫姓名、出生年月日、身分證明文件字號、住（居）所及電話。
2. 「身分證明文件字號」，本國人請填列身分證字號；外國人請填寫國籍及護照或居留證號碼。
3. 請一併檢附國民身分證、外國人之護照或居留證等身分證明文件影本。

(二)法人或設有管理人或代表人之團體：

1. 請於「申請人」填寫法人或團體名稱，事務所或營業所及電話。
2. 請於「管理人或代表人」填寫管理人或代表人之姓名、出生年月日、住（居）所及電話。
3. 請一併檢附法人或團體登記證影本，及管理人或代表人之身分關係證明文件影本。

(三)代理人：

1. 意定代理人，請於「代理人（意定/法定代理人）」填寫代理人之姓名、出生年月日、身分證明文件字號、住（居）所及電話，並請檢附委任書，及委任人、受任人之身分證明文件影本。
2. 法定代理人，請於「代理人（意定/法定代理人）」敘明與申請人之關係，填寫代理人之姓名、出生年月日、身分證明文件字號、住（居）所及電話，並請檢附身分及其關係證明文件影本。

三、申請書填寫後，得以下列方式之一向檔案管有單位（指申請人申請應用之檔案業務主管單位）提出檔案應用申請：

(一)申請書經符合電子簽章法規定之憑證簽署，並以電子文件向本校或檔案管有單位指定之資訊系統提出申請。

(二)申請書經簽章後，得以親自持送或以書面通訊方式為之。

四、依政府檔案開放應用要點第 8 點第 2 項規定，申請案件補正或准駁文書之送達，經申請人同意，得以電子方式為之。但申請人主張補正或准駁之文書未合法送達者，檔案管有單位應以書面重新送達。

五、檔案管有單位對於申請應用檔案之准駁，依檔案法、政府資訊公開法及其他相關法規之規定辦理。

六、申請人應用檔案，應依檔案管有單位指定時間及處所為之。

七、申請人應用檔案，應遵守檔案法有關規定，如有下列行為，檔案管有單位應停止其應用檔案：

- (一)添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。
- (二)拆散已裝訂完成之檔案。
- (三)以前二款以外方法破壞檔案或變更檔案內容。
- (四)未經許可，擅自將檔案之一部或全部帶離檔案應用服務處所。