

國三學生積分檢核表注意事項

1. 請用鉛筆自行勾選「服務學習」、「獎勵記錄」、「社團參與」、「競賽表現」後面的採計☐。
2. 在每一項小計格內自行用「鉛筆」填入勾選獲得的分數，「小計」加總起來必須大於或等於後面的「積分」。
3. 「獎勵紀錄」備註處請用鉛筆填入共獲得幾次大功、小功、嘉獎。
4. 體適能請務必檢查證明和積分是否相符，有些學生補考通過，但還是附上舊的成績，送出至免試入學委員會後不接受補件。
5. 「獎勵紀錄」同一事蹟不能算兩次分數，不可以勾選到有「競賽表現」、「服務學習」、「幹部小老師」的獎勵。
6. 「積分檢核表」勾錯可塗改，4/28(一)發的「積分確認表」不能塗改。
7. 「積分檢核表」的分數必須跟 4/28(一)發的「積分確認表」完全一樣。

資料繳回注意事項

家長簽全名(不能用鉛筆)->導師簽全名或蓋職章->全班檢核表收齊後，請於 4/30(星期三)交至教務處。

釘書機裝訂順序(統一裝訂在左上角):

1. 超額比序積分確認表(這張 4/29 發，不能塗改，否則無效)
2. 積分檢核表(這張勾錯可塗改)
3. 低收入戶證明或身心障礙學生證明(無則免)
4. 競賽獎狀影本(無則免)
5. 體適能成績證明(請再次檢查不要放錯)