

中華民國111年8月4日

簽 於輔導室

主旨：陳「108學年度第一學期輔諮義工招募工作計畫」，敬請核示。

說明：

- 一、招募彰師大輔諮系大四與碩士班學生擔任學生個別諮商輔諮義工。
- 二、工作計劃請參閱附件。

擬辦：

- 一、預計於108年9月16日~9月22日當週於彰化師大輔諮系個別諮商實習課程說明義工招募事宜。
- 二、從9月份起，週一至週五會有彰師大輔諮系大四與碩士班學生到校，在輔導室進行學生個別諮商等相關實習活動。

會辦單位：

第一層決行		
承辦單位	會辦單位	批示
	學務處	
	教務處	
	人事室	

文號：

彰化縣私立精誠高級中學 108 學年度第二學期

彰化師範大學輔導與諮商學系輔諮義工招募工作計畫

壹、實施目的：

為提升輔導室個諮輔導能量，與彰師大輔諮系合作，引進社區資源協助本校學生心理輔導與個別諮商工作。

貳、對象：彰師大輔導與諮商學系大學部四年級與碩士班同學。

參、實施方式：

配合個別諮商實習課程進行，彰師大輔諮系大四與碩班學生到本校協助個案輔導與諮商，由輔導室協助安排須接受個諮協助的學生個案，並定期追蹤接案概況與督導。

肆、義工工作要項：

一、專業工作要項：

1. 個別諮商：每人至少接案八~十次，其中需包含一位連續晤談三次以上的個案。
2. 接受諮商督導：每次接案完請找輔導室任一位老師討論個案，並參加期中、期末各一場團體督導會議，於督導會議做個案提案報告，以及會後填寫會議回饋內容於督導提案報告內。
3. 個案晤談紀錄表：格式可用系上老師的格式，或用精誠輔導室格式，每週晤談過後請於下週來晤談時繳交（紙本列印），請務必確實繳交，若有拖延情形將聯絡課程授課教師。
4. 填寫線上晤談紀錄：於每次晤談後，用輔導室電腦輸入學生晤談紀錄於輔導系統內。

二、義工個人或學校作業任務

1. 訪問報告：視義工課業上之需要，予以協助。

伍、義工接案日期：自 109 年 3 月起至 109 年 7 月中旬為止，於課間週一至週五安排的時段到校協助，每週約 1-2 小時，晤談時段使用同一位任課老師的課不可超過三次。

陸、督導：於期初進行招募工作座談，期中及期末安排督導座談會議進行個案討論。

聯絡方式：精誠中學輔導室 電話：04-7517885 張老師