

## 彰化縣私立精誠高級中學 109 學年度第一學期

### 彰化師範大學輔導與諮商學系輔諮義工招募工作計畫

#### 壹、實施目的：

為提升輔導室個諮輔導能量，與彰師大輔諮系合作，引進社區資源協助本校學生心理輔導與個別諮商工作。

#### 貳、對象：彰師大輔導與諮商學系大學部四年級與碩士班同學。

#### 參、實施方式：

配合個別諮商實習課程進行，彰師大輔諮系大四與碩班學生到本校協助個案輔導與諮商，由輔導室協助安排須接受個諮協助的學生個案，並定期追蹤接案概況與督導。

#### 肆、義工工作要項：

##### 一、專業工作要項：

1. 個別諮商：每人至少接案八~十次，其中需包含一位連續晤談三次以上的個案。
2. 接受諮商督導：每次接案完請找輔導室任一位老師討論個案，並參加期中、期末各一場團體督導會議，於督導會議做個案提案報告，以及會後填寫會議回饋內容於督導提案報告內。
3. 個案晤談紀錄表：格式可用系上老師的格式，或用精誠輔導室格式，每週晤談過後請於下週來晤談時繳交（紙本列印），請務必確實繳交，若有拖延情形將聯絡課程授課教師。
4. 填寫線上晤談紀錄：於每次晤談後，用輔導室電腦輸入學生晤談紀錄於輔導系統內。

##### 二、義工個人或學校作業任務

1. 訪問報告：視義工課業上之需要，予以協助。

#### 伍、義工接案日期：自 109 年 9 月起至 110 年 1 月中旬為止，於課間週一至週五安排的時段到校協助，每週約 1-2 小時，晤談時段使用同一位任課老師的課不可超過三次。

#### 陸、督導：於期初進行招募工作座談，期中及期末安排督導座談會議進行個案討論。

聯絡方式：精誠中學輔導室 電話：04-7622790 分機 80 張郁梅老師

## 彰化縣私立精誠高級中學 109 學年度第二學期

### 彰化師範大學輔導與諮商學系輔諮義工招募工作計畫

#### 壹、實施目的：

為提升輔導室個諮輔導能量，與彰師大輔諮系合作，引進社區資源協助本校學生心理輔導與個別諮商工作。

#### 貳、對象：彰師大輔導與諮商學系大學部四年級與碩士班同學。

#### 參、實施方式：

配合個別諮商實習課程進行，彰師大輔諮系大四與碩班學生到本校協助個案輔導與諮商，由輔導室協助安排須接受個諮協助的學生個案，並定期追蹤接案概況與督導。

#### 肆、義工工作要項：

##### 一、專業工作要項：

1. 個別諮商：每人至少接案八~十次，其中需包含一位連續晤談三次以上的個案。
2. 接受諮商督導：接案後若有需要可以找個案的任課老師討論個案，並參加期中、期末各一場團體督導會議，於督導會議做個案提案報告，以及會後填寫會議回饋內容於督導提案報告內。
3. 個案晤談紀錄表：格式可用系上老師的格式，或用精誠輔導室格式，每週晤談過後請於下週來晤談時繳交（紙本列印），請務必確實繳交，若有拖延情形將聯絡課程授課教師。
4. 填寫線上晤談紀錄：於每次晤談後，用輔導室電腦輸入學生晤談紀錄於輔導系統內。

##### 二、義工個人或學校作業任務

1. 個別督導：視義工課業上之要求，予以協助個別督導。

#### 伍、義工接案日期：自 110 年 3 月起至 110 年 6 月中旬為止，於課間週一至週五安排的時段到校協助，每週約 1-2 小時，晤談時段使用同一位任課老師的課不超過三次，且避免「連續」三次使用同一位老師的課。

#### 陸、督導：於期初進行招募工作座談，期中及期末安排督導座談會議進行個案討論。

聯絡方式：精誠中學輔導室 電話：04-7622790 分機 80 張郁梅老師  
信箱：[ariel@cchs.chc.edu.tw](mailto:ariel@cchs.chc.edu.tw)