

彰化縣私立精誠高級中學處理學生申訴案件實施辦法

中華民國 100 年 09 月 14 日訂定
中華民國 101 年 10 月 19 日行政會報修訂通過
中華民國 103 年 9 月 4 日修訂通過
中華民國 104 年 7 月 27 日修訂通過
中華民國 105 年 8 月 10 日修訂通過
中華民國 105 年 12 月 23 日行政會報修訂通過
中華民國 111 年 5 月 13 日行政會報修訂通過

一、 依據：

高級中等學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法

二、 目的：

培養學生理性解決問題之態度，建立學生正式申訴管道，保障學生權益，促進校園和諧，發揮民主教育功能。

三、 組織：

- (一) 本校為處理學生申訴案件，設置學生申訴評議委員會（以下簡稱申評會），申評會置委員七人至十五人，任期一年，均為無給職，由校長就下列人員聘（派）兼之：
 1. 學校行政人員代表、教師代表及家長會代表。
 2. 學生代表至少一人，應具下列資格之一：經選舉產生之學生代表或學生會代表。
 3. 校外法律、教育、兒童及少年權利、心理或輔導專家學者至少一人。前項第三款專家學者，應自學生申訴及再申訴之法律、教育、兒童及少年權利、心理或輔導專家學者人才庫（以下簡稱人才庫）遴聘。
- (二) 前項任一性別委員人數不得少於委員總數三分之一。
學生獎懲委員會之委員，不得兼任申評會委員。
- (三) 申評會處理特殊教育學生申訴案件，應增聘與特殊教育需求情況相關之校外特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員至少二人擔任委員，於評議該案件時始具委員資格，不受委員人數上限之限制；其任期不受前條第二項規定之限制。
- (四) 申評會委員會議由校長召集，並於委員產生後第一次開會時，由委員互選一人擔任主席，主持會議。主席不克出席時，由委員互選一人代理之。
- (五) 委員於任期中無故缺席達二次或因故無法執行職務者，得由校長解除其委員職務，並依第三條第二項規定補聘之；補聘委員之任期至原任期屆滿之日止。
- (六) 申評會處理申訴案件，應依職權調查證據，並得經決議成立調查小組調查。調查小組以三人或五人為原則；必要時，成員得一部分或全部外聘。調查小組應於組成後十五日內完成調查；必要時，得予延長，延長期間不得逾十日，並應通知申訴人。調查完成後，應製作調查報告，提申評會審議；審議時，調查小組應推派代表列席說明。申評會或調查小組之

調查，不受該事件司法程序進行之影響。申評會或調查小組進行調查時，應依「高級中等學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法」第十三條相關規定辦理。

四、 申訴要件：

- (一) 學生或學生自治組織對學校之懲處、其他措施或決議（以下簡稱原措施），認為違法或不當致損害其權益者，得向原措施學校提起申訴。得由本人或其法定代理人依本辦法以書面向申訴會提出申訴。學生自治組織提起申訴時，應以該組織之名義為之。
- (二) 申訴人向學校提起申訴，同一案件以一次為限。
- (三) 申訴人提起申訴後，於學生申訴評議決定書送達前，得撤回申訴。申訴經撤回後，不得就同一案件再提起申訴。
- (四) 申訴案件有下列情形之一者，應依各款規定處理：
 1. 學生因疑似涉及性別平等教育法案件提起申訴者，依性別平等教育法第五章相關規定辦理。
 2. 學生因疑似涉及校園霸凌防制準則案件提起申訴者，依校園霸凌防制準則規定辦理。

五、 申訴程序：

- (一) 學生或學生自治組織提起申訴者（以下簡稱申訴人），應於收受或知悉原措施之次日起三十日內，以書面向學校為之。申訴之提起，以學校收受申訴書之日期為準。申訴人誤向應受理之申評會以外之學校提起申訴者，以該學校收受之日，視為提起申訴之日。
- (二) 申訴之評議決定，應於收受申訴書之次日起三十日內為之，並應於評議決定之次日起十日內，作成學生申訴評議決定書。
- (三) 申評會應於收受申訴書後，儘速以書面檢附申訴書影本及相關書件，通知原措施學校提出說明。書面通知達到後，原措施學校應擬具說明書連同關係文件送申評會及申訴人。但原措施學校認為申訴為有理由者，得自行撤銷或變更原措施，並通知申評會及申訴人。
- (四) 申訴案件有下列各款情形之一者，申評會應為不受理之評議決定：
 1. 申訴書不合法定程式不能補正，或經通知限期補正而屆期未完成補正。
 2. 申訴人不適格。
 3. 逾期之申訴案件。但申訴人因不可抗力或不可歸責於己之事由，於其原因消滅後二十日內，以書面申請並提出具體證明者，不在此限。
 4. 原措施已不存在或申訴已無實益。
 5. 應作為之學校已為措施。
 6. 對已決定或已撤回之申訴案件，就同一案件再提起申訴。
 7. 其他依法非屬學生申訴救濟範圍內之事項。
- (五) 申評會委員會議，委員應親自出席，不得委託他人代理出席。申評會之決議，應有全體委員三分之二以上出席，以出席委員過半數之

同意行之。

- (六)申評會委員會議，以不公開為原則。申評會評議時，應秉持客觀、公正、專業之原則，給予申訴人及學校相關人員充分陳述意見及答辯之機會，並得通知申訴人及其法定代理人、關係人到會陳述意見。

申訴人請求陳述意見而有正當理由者，應予書面陳述、到會或到達其他指定處所陳述意見之機會。

申評會委員會議之評議決定，以無記名投票表決方式為之。

申評會委員會議之與會人員及其他工作人員對於評議、表決及其他委員個別意見，應嚴守秘密；涉及學生隱私之申訴案及申訴人之基本資料，均應予以保密。

- (七)申評會應對申訴案件提出討論及評議，經決議之評議書應由申評會之主席簽署後陳報校長核定。

- (八)評議決定書，應載明下列事項：

1. 申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼及住所或居所。
2. 有代理人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件號碼及住所或居所。
3. 主文、事實及理由；其係不受理決定者，得不記載事實。
4. 申評會主席署名。決定作成時主席因故不能執行職務者，由代理主席署名，並記載其事由。
5. 評議決定書作成之年月日。

評議決定書應附記如不服評議決定，得於評議決定書送達之次日起三十日內，以書面向再申訴機關提起再申訴。

- (九)申評會作成評議決定書，應以學校名義送達申訴人及其法定代理人；無法送達者，依行政程序法相關規定處理。

- (十)學校對於足以改變學生身分或損害其受教育機會措施之申訴案學生，於評議決定確定前，應以彈性輔導方式，安排其繼續留校就讀，並以書面載明學籍相關之權利及義務。

六、申評會委員有下列各款情形之一者，應自行迴避：

- (一)、行政程序法第三十二條各款所定情形之一。

- (二)、參與申訴案件原措施之處置。

七、受理學生申訴案件：由輔導室指派專員負責收件。

八、申評會所需經費由學校相關經費項下支應。

九、本辦法提請行政(主管)會議討論後，陳請校長核准後公布實施，修正時亦同。

彰化縣私立精誠高級中學 學生申訴案件運作流程圖

