

彰化縣私立精誠高級中學退休申請書

本人於 年 月 日起至 年 月 日止，
於本校服務滿 年 月，茲因_____，
因此懇請校方准予退休。

申請人簽名：_____

會辦單位

謹呈

校長

中 華 民 國 年 月 日

彰化縣私立精誠高級中學

教職員工退休所需準備資料

編號	表 件	應 注 意 事 項
一	戶籍謄本 (戶口名簿亦可)	※ <u>男性</u> 服務時適逢兵役年齡則檢附軍職 退伍令 (如遺失請向相關單位查證服役起迄年月日)。 ※身份證 ※外籍人士需附 <u>護照</u> 及 <u>居留證</u> 影本。
二	任用資格	(一)最初任職學校之學歷及 最高學歷證書 。 (二) 教師證書 、國家考試及格證書、專業人員證照或介派令等等。 ※校長及主管級人員須經主管教育行政機關核准職務者請檢附核備函。
三	任卸職證明文件	(一)服務證明書正本(請核實開具並詳註各項職務任職起迄年月日) (二)職員需聘書或派令影本。 (三)任職他校離職證明正本(請加註是否曾請領本會或公校主管機關核發之 退休、離職或資遣金)，如已廢校，請檢附向學校所屬主管教育行政機關廢校之證明文件及未曾領取本會或學校主管機關核發之 退休、離職或資遣金 之切結書。 (四)於 85 年 2 月 1 日後有公校年資者，請向該公校查證當事人是否有繳納公務人員退撫基金並請該校加註於離職證明備註欄。
四	考核通知書	在職最後 3 年考核通知書。
五	服務成績優異證明	由現職服務學校開具證明及檢附成績優異證明(如：獎狀等)。
六	(一吋)大頭照乙張 (工友、技工免附)	<u>實貼在 A4 紙</u> (要寫上學校、姓名、出生年月日、職稱、退休生效日)。
七	給與資料卡及給付收據、領據(本人簽名或蓋章，確認存摺影本清晰無誤後加蓋核符章及人事職名章)	※僅私校年資： <u>私校用資料卡及給付收據 2 份</u> (請貼存摺)。 ※公私校年資併計 <u>公校年資為 85 年 1 月 31 日前</u> ：領據 1 份及 <u>私校用資料卡及給付收據 3 份</u> (請貼存摺)。 ※公私校年資併計 <u>公校年資為 85 年 2 月 1 日後</u> ：領據 2 份、 <u>公務人員退休撫卹領受人員資料卡 1 份</u> (請貼存摺)及 <u>私校用資料卡及給付收據 3 份</u> (請貼存摺)。
八	退休給與選擇書 (工友、技工免附)	新舊制年資合併 15 年以上者，填寫退休給與選擇書正本一式 2 份。
九	歷次延長服務證明	歷次延長服務名冊。
十	僑校年資	請檢附向教育部人事處查證之函文。
十一	公校未合格教師之年資	請檢附向學校所屬主管教育行政機關查證之函文。
十二	退休或資遣後再任者	退休或資遣後再任私校者，請檢附曾退休核定函或被資遣證明。
十三	外籍教師	(一) <u>護照</u> 及 <u>居留證</u> 影本。 (二)在 <u>台灣</u> 之金融機構帳戶影本(不可為結清帳戶)。

十四	其他	當事人如有停職、解聘、留職停薪、留職留薪(休假進修)、借調或退休後再任之等等情事請務必敘明並檢附佐證資料。
十五	存摺影本	請使用學校入薪轉帳之帳戶(合作金庫)
十六	退休申請書	由本人填寫後會辦相關處室，陳校長裁示。
十七	印章	
備註	◎資料請於 年 月 日 擲交人事室。 ◎退休後注意事項：1. 退休當日健保由學校轉出，請向戶籍地區公所或依附在子女下加保健保。 2. 領取離職證明書。 3. 學校之薪資存摺(合庫)請暫且保留，依據考核結果隔年發給當年度退休實際在職月數之比例年終獎金將存入該存摺。	