

彰化縣私立精誠高級中學

人事室個人資料調閱申請表

申請單位				填表日期	年	月	日
調閱對象	NO	狀態	單位	姓名	職稱		
	1	☐ 在職 ☐ 離職					
	2	☐ 在職 ☐ 離職					
	3	☐ 在職 ☐ 離職					
調閱項目 可複選	非證件正本之複印本或掃描檔						
	☐ 姓名 ☐ 出生年月日 ☐ 身分證字號 ☐ 國籍 ☐ 護照號碼 ☐ 戶籍地址 ☐ 通訊地址 ☐ 聯絡方式 ☐ 兵役資料 ☐ 學歷資料 ☐ 教師證資料 ☐ 家庭 ☐ 婚姻 ☐ 其他：						
	證件正本之複印本或掃描檔						
	☐ 身分證正面 ☐ 身分證反面 ☐ 居留證 ☐ 兵役證明 ☐ 教師證書 ☐ 畢業證書(☐ 專科 ☐ 學士 ☐ 碩士 ☐ 博士) ☐ 其他：						
調閱個人資料用途說明							
調閱後作業	☐ 僅調閱 ☐ 製作複印本 ☐ 外部傳送： ☐ 內部傳送： ☐ 其他：						
個資利用期間	☐ 永久 ☐ 活動辦理期間： ☐ 3個月 ☐ 6個月 ☐ 個資使用迄日： 年 月 日						
同意遵守 注意事項	1. 不得以任何方式洩漏個資予執行本業務無關之人、不得為特定目的以外之利用、並應以善良管理人之注意義務管理處理個資。 2. 嚴格遵守個人資料保護法之規範，並依相關法令辦理。 3. 若因違反個資法之規定，致個資當事人權益受損時，願自負所衍生之一切法律責任。 4. 其他未盡事宜，以個人資料保護法為依據。 5. 利用期間屆滿應立即銷毀此份個人資料。						
申請單位				人事室單位			
申請人簽章		單位主官簽章		承辦人簽章		人事主任簽章	

人事室個資提供方式：☐ 書面提供 ☐ 電子檔提供 ☐ 口述提供

人事室個資提供日期： 年 月 日