

彰化縣私立精誠高級中學 學生團膳異動申請書

112 年 1 月 12 日午餐工作推行委員會通過

申請日期： 年 月 日

班級：	申請人：	廠商：	退餐人數：葷 人，素 人			
退餐日期： 年 月 日 ~ 月 日	退餐人學號		座號	退餐人姓名	葷	素
	1					
原因簡述：	2					
	3					
導師簽名：	4					
	5					
衛生組長：	6					
	7					
學務主任：	8					
	9					
午餐秘書：	10					
	◆ 如退餐人數超過 10 人，請附班級名條勾選退餐。					

◆說明：

1. 班級若因訂購外食申請異動，請檢附已核准之「訂購外食申請單」。
2. 班級退餐請於 2 日前提出申請。
3. 個人事假、公假退餐請於 2 日前提出申請(個人請假須完成請假手續)。
4. 個人病假退餐可於當日 08:00 前提出申請。
5. 參加社團同學一律在學校用餐，不予退餐。

彰化縣私立精誠高級中學 學生團膳異動申請書

112 年 1 月 12 日午餐工作推行委員會通過

申請日期： 年 月 日

班級：	申請人：	廠商：	退餐人數：葷 人，素 人			
退餐日期： 年 月 日 ~ 月 日	退餐人學號		座號	退餐人姓名	葷	素
	1					
原因簡述：	2					
	3					
導師簽名：	4					
	5					
衛生組長：	6					
	7					
學務主任：	8					
	9					
午餐秘書：	10					
	◆ 如退餐人數超過 10 人，請附班級名條勾選退餐。					

◆說明：

1. 班級若因訂購外食申請異動，請檢附已核准之「訂購外食申請單」。
2. 班級退餐請於 2 日前提出申請。
3. 個人事假、公假退餐請於 2 日前提出申請(個人請假須完成請假手續)。
4. 個人病假退餐可於當日 08:00 前提出申請。
5. 參加社團同學一律在學校用餐，不予退餐。

彰化縣私立精誠高級中學訂購外食申請單

(第一聯)

申請班級：

申請日期：

日期	外食品項	數量	事由

導師

衛生組長

生輔組長

學務主任

(送至學務處生輔組)

彰化縣私立精誠高級中學訂購外食申請單

(第二聯)

申請班級：

申請日期：

日期	外食品項	數量	事由

導師

衛生組長

生輔組長

學務主任

(送至警衛室)