**彰化縣私立精誠高級中學「圖書義媽（爸）」徵求辦法**

**期待關心精誠的家長和退休教職員工加入我們的行列!**

  中華民國103年4月18日行政主管會議通過

壹、宗旨：

1.建立服務平台，讓熱心的家長與退休教職員工以具體行動來關心並呵護精誠學子。

2.提供機會，讓熱心的家長與退休教職員工公益活動以促進個人成長豐富人生內涵。

3.珍惜社會人力資源，齊力推展本校各項文教活動，以提升校內閱讀及文化氣息。

貳、召募對象：

1.本校在學或近期畢業學生家長或本校退休教職員工。

2.具服務熱誠及責任心，能於固定時間且持續前來圖書館服務者。

3.對圖書館相關教育工作有興趣者。

参、服務內容：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 服務地點 | 協助館員之工作內容 | 服務時段 |
| 流通櫃檯 | 1. 1.協助借還書作業 2. 2.視聽資料借還作業   3.指導讀者使用視聽媒體器材  4.答覆讀者諮詢 | 上午08:30-11:30  下午14:00-17:00  (僅擇其中任一時段亦可) |
| 圖書採編 | 1. 1.館藏資料編目、加工及蓋印等工作   2.書目資料整理  3.圖書整理歸架  4.其他配合辦理事項 | 上午08:30-11:30  下午14:00-17:00  (僅擇其中任一時段亦可) |

肆、招募辦法：

1.即日起至6月底於圖書館受理報名，經本館初選後安排複選面談，複選通過後參酌個人專長、意

願和服務時間予以分組、參與服務工作。

2.經複選合格人員皆須參加3小時職前講習，講習日期預定暑期輔導期間擇日舉辦，以提前了解

圖書館相關業務及工作概況。

伍、圖書義媽（爸）之權責：

1. 熱忱服務、表現優異者，由本館簽請校方公開表揚並頒發感謝狀或榮譽獎章。

2. 圖書義媽（爸）均為無給職，並應遵守學校及本館相關規定，切實執行。

3. 服勤或開會時應注意服儀並配戴義工背心及義工(識別)證，並確實簽到退。

陸、聯絡方式

圖書館王主任  Tel：04-7622790-24 圖書館幹事陳小姐 Tel：04-7622790-39

Email：[yung@cchs.chc.edu.tw](mailto:yung@cchs.chc.edu.tw) Email：bingzhen@cchs.chc.edu.tw

……………………………………………………………………………………………………

**彰化縣私立精誠高級中學「圖書義媽（爸）」意願回條**（本表請於6月30日前繳回圖書館）

我是□退休教師；□近期畢業生；□高□國中部 　年　　班 號 學生 　　　　的家長

一、□我願意參加圖書義媽（爸）的行列

二、我的專長1.□流通櫃檯2.□圖書編輯3.□美工編輯4.□文書處理、電腦繪圖5.□說書論述

6.□其他. （可複選）

家長簽名： 手機： 家裡電話：